

【レンタルの手順及びお願い】

- 本レンタル申込書（必要事項を全て記入）を、イベント開催14日前までに、事務局へメール添付またはFAXにてお申込みください。
- タバードは無料でレンタルしております。使用される皆様に気持ち良く使用していただきたいので、下記厳守をお願いいたします。
①使用後は必ず洗濯して完全に乾燥させること。②必ず返却枚数を確認すること。③きれいに畳んで箱に詰めること。
必ず、上記①～③を実施後に返却してください。（①を実施しなかった場合はクリーニング代をご請求させていただきます）
- 使用後は4日以内を目処に、下記事務局宛に返却をお願いいたします。次週に予約が入っている可能性があるためです。
なお、運送便での返却は必ず送料元払いにてお願いいたします。（着払いで返却の場合は、後日送料をご請求させていただきます）

【注意】希望枚数につきましては、下記の在庫枚数内でお願いします。特に「Media」及び「オレンジ」の枚数ご注意ください。
<在庫枚数> ※Media=15枚 ※Official（オレンジ）=10枚 /（イエロー）=140枚

タバードレンタル申込書

年 月 日

JMRC近畿 事務局宛

【事務局所在地および返却場所】

〒567-0034
大阪府茨木市中穂積 2-1-5
J A F 関西本部内
TEL 072 (645) 1390
FAX 072 (645) 1666

申請クラブ・団体 クラブ・団体名

代表者氏名 印

住 所

携帯電話番号 - -

下記誓約書に同意し、署名捺印の上、申込みいたします。使用後は速やかにJMRC近畿事務局へ直接返却または送料元払いにて返却いたします。

イベント名			
開催日	年 月 日 ~ 月 日		
開催場所			
現場責任者	氏 名		
	当日連絡可能番号	-	-
希望枚数 <small>※在庫数以上の枚数は入力不可</small>	Media	枚	
	Official	オレンジ： 枚	イエロー： 枚
引取方法	直接引取り ・ 運送便を利用（着払い） ⇒ 送付先明記		
	送付先住所	〒 -	
	宛 名		
	電話番号	-	-
引取日/送付希望日	月 日	午前 ・ 午後	時 頃
返 却 日	月 日	午前 ・ 午後	時 頃
※日時に変更が生じる場合は、必ず事前に上記保管担当者まで連絡を入れてください			

事務局記入欄：	事務局受付印	保管場所返却日	貸出枚数確認印

誓 約 書

レンタル期間中に破損、変色および紛失した場合は、新規購入に係る費用の全額を負担いたします。また、返却時に洗濯及び乾燥を実施しなかった場合は、クリーニングに係る費用を全額負担いたします。（【レンタルの手順及びお願い】 2. に明記）

クラブ・団体 代表者署名 _____ 印

J A F 登録印