

【レンタルの手順およびお願い】

1. 本レンタル申込書（必要事項を全て記入）をイベント開催14日前までに、事務局へ持参またはFAXにて申込みをしてください。
2. イベント開催までに、必ずレンタル料および送料（運送便をご利用の場合のみ）を郵便振替・銀行振込または現金書留にて送金していただくか、事務局へ持参してください。（郵便振替および銀行振込先は事務局までお問い合わせください）
3. 使用後は4日以内を目処に、下記保管場所宛に返却をお願いします。次週に予約が入っている可能性があるためです。
なお、運送便での返却は必ず送料元払いにてお願いします。（着払いでご返却の場合は、後日送料をご請求させていただきます）

KED・バキュームスプリントレンタル申込書

年 月 日

JMRC近畿 事務局宛

事務局連絡先

TEL : 072 (645) 1390
FAX : 072 (645) 1666

※FAXの際は「JMRC近畿事務局」と明記のこと

保管場所連絡先

〒547-0001
大阪市平野区加美北6-7-28
大東自動車内（担当：タケチ）
TEL : 06 (6792) 8454
FAX : 06 (6792) 8453

申請クラブ・団体 住 所

代 表 者 氏 名 印

クラブ・団体名

電 話 番 号 - -

携 帯 電 話 番 号 - -

下記誓約書に同意し、署名捺印の上、レンタル料（1,000円）を添えて申込みいたします。使用後は速やかに保管場所へ直接返却または送料元払いにて返却いたします。

イ ベ ント 名			
開 催 日	年	月	日 ~ 月 日
開 催 場 所			
現 場 責 任 者	氏 名		
	当日連絡可能番号	-	-
引 取 方 法	直接引取り ・ 運送便を利用（着払い） ⇒ 送付先明記		
	送 付 先 住 所	〒 -	
	宛 名		
	電 話 番 号	-	-
引取日/送付希望日	月 日	午前 ・ 午後	時 頃
返 却 日	月 日	午前 ・ 午後	時 頃
（日時に変更が生じる場合は、上記保管担当者まで必ず事前に連絡を入れてください）			

事務局記入欄：	事務局受付印	入金確認日	保管場所返却日

誓 約 書

当機器の使用に起因する、如何なる人的・物的な損害が発生した場合でも、決してJMRC近畿に対し非難したり責任を追求したり損害賠償等を要求したりしないことを誓約いたします。また、レンタル期間中に破損などで現状への修復費用が発生した場合は、それに係る費用の全額を負担、修復が困難な場合および紛失した場合は、新規購入に係る費用の全額を負担いたします。

クラブ・団体 代表者署名 _____ 印 JAF登録印