

**【レンタルの手順およびお願い】**

1. 本レンタル申込書（必要事項を全て記入）をイベント開催10日前までに、事務局へ持参していただくかFAXしてください。
2. イベント開催までに、必ずレンタル料を郵便振替または現金書留にて送金していただくか、事務局へ持参してください。
3. 使用後は4日以内を目処に、下記保管担当者宛に返却をお願いいたします。次週に予約が入っている可能性があるためです。  
なお、運送便での返却は必ず送料元払いにてお願いいたします。

## 車両重量計レンタル申込書

年 月 日

**JMRC近畿 事務局宛**

**事務局連絡先**

TEL 072 (645) 1390  
FAX 072 (645) 1666

※FAXの際は「JMRC近畿事務局」と明記のこと

**保管担当者連絡先**

ラリー専門部会長 梅津 祐実 宛  
TEL 090 (3359) 6877

申請クラブ・団体 住 所

代表者氏名

印

クラブ・団体名

電話番号

— —

携帯電話番号

— —

下記誓約書に同意し、署名捺印の上、レンタル料（3,000円）を添えて申込みいたします。使用後は速やかに保管担当者へ直接連絡をし返却いたします。

|                  |                        |     |         |
|------------------|------------------------|-----|---------|
| <b>イベント名</b>     |                        |     |         |
| <b>開催日</b>       | 年                      | 月   | 日 ~ 月 日 |
| <b>開催場所</b>      |                        |     |         |
| <b>現場責任者</b>     | <b>氏名</b>              |     |         |
|                  | <b>当日連絡可能番号</b>        | —   | —       |
| <b>引取方法</b>      | 直接引取り ・ 運送便を利用 ⇒ 送付先明記 |     |         |
|                  | <b>送付先住所</b>           | 〒 — |         |
|                  | <b>宛名</b>              |     |         |
|                  | <b>電話連絡</b>            | —   | —       |
| <b>引取日/送付希望日</b> | 月                      | 日   | 希望      |

上記の内容で申込みを受けました

年 月 日

JMRC近畿 事務局

|        |       |         |
|--------|-------|---------|
| 事務局受付印 | 入金確認日 | 保管場所返却日 |
|        |       |         |

**誓約書**

当重量計の使用に起因する、如何なる人的・物的な損害が発生した場合でも、決してJMRC近畿に対し非難したり責任を追求したり損害賠償等を要求したりしないことを誓約いたします。

また、当日重量計の使用により現状への修復費用が発生した場合は、それに係る費用の全額を負担いたします。

クラブ・団体 代表者署名 \_\_\_\_\_ 印

J A F 登録印